

Инструкция

для регистрации на сайте

1. Не закрывая окно с нашим сайтом, в отдельном окне откройте свою электронную почту и авторизуйтесь в ней – в процессе регистрации вам понадобится ваш почтовый ящик.
2. На нашем сайте нажмите любую ссылку «Вход».
3. В окне авторизации выберите «Создать учётную запись» (Рисунок 1).

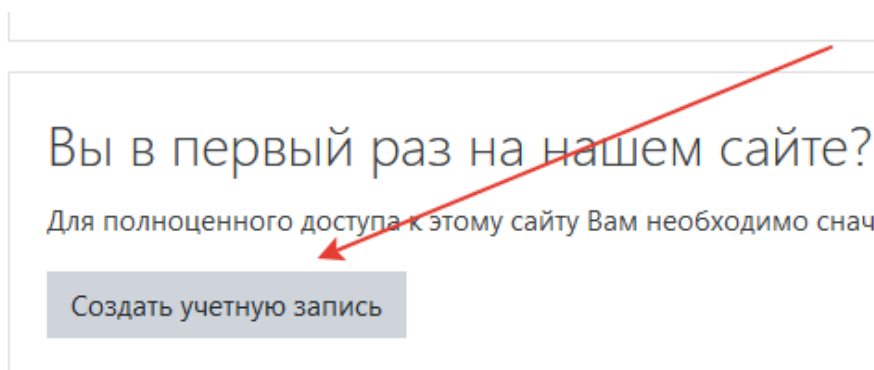


Рисунок 1


4. Придумайте логин (имя пользователя) и пароль и укажите их здесь (Рисунок 2). Внимательно прочтите и выполните требования к паролю.


Рисунок 2


5. Затем заполните информацию о себе (Рисунок 3). Адрес электронной почты необходимо ввести дважды. Поля, которые отмечены красным значком, заполните обязательно.


Внимание! Фамилию, имя и отчество набирайте строго **кириллицей** (русски).

▼ **Заполните информацию о себе**

Адрес электронной почты 

Адрес электронной почты (еще раз) 

Фамилия (по-русски, кириллицей) 

Имя (по-русски, кириллицей) 



Отчество (по-русски, кириллицей) 

Рисунок 3

6. Заполните необходимые поля в разделе «Тип учётной записи и дополнительная информация» (внизу страницы регистрации). Установленное по умолчанию значение «Учащийся» оставьте без изменений. Далее укажите ваш город или муниципальный район (Рисунок 4).

▼ **Тип учётной записи и дополнительная информация**

Тип учётной записи 




Район 


Рисунок 4

После выбора района (муниципалитета) появится ещё одно поле, где следует выбрать из предложенного списка вашу школу (Рисунок 5), а затем также выбрать класс, нажав на выпадающий список.

▼ **Тип учётной записи и дополнительная информация**

Тип учётной записи 

Район 

Образовательные учреждения 


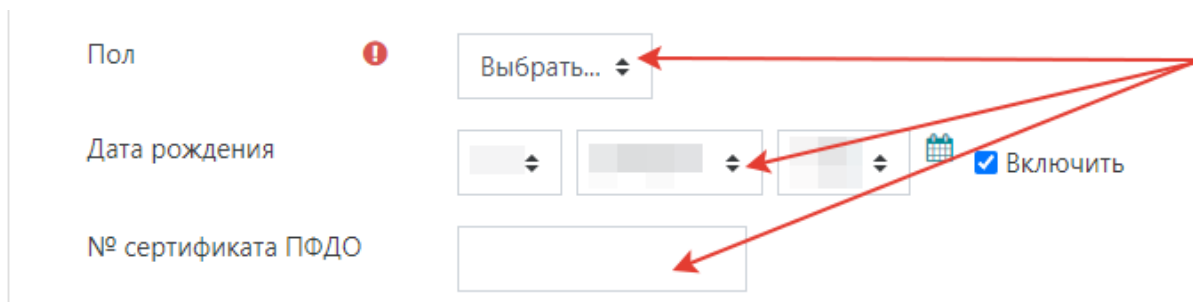
Класс 

Рисунок 5

7. **Обязательно** укажите свои пол и дату рождения, выбрав в разделе «Тип учётной записи и дополнительная информация» необходимые опции (Рисунок 6). В поле «Дата рождения» вы увидите текущую дату с неправильным годом, измените её на число, месяц и год вашего рождения. **Обязательно** также укажите в соответствующем поле уникальный номер сертификата ПФДО.

Внимание! Сообщение номера сертификата ПФДО никак не влияет на **бесплатный** характер участия в наших программах, а необходимо лишь для корректного ведения документации.

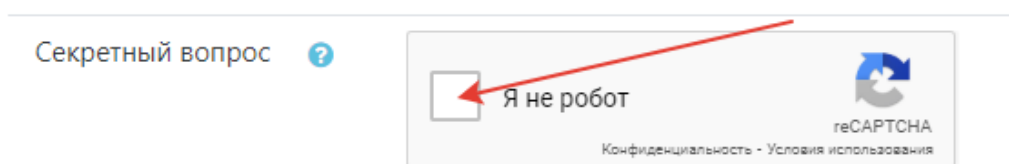


The screenshot shows a registration form with three main sections. The first section is labeled 'Пол' (Gender) and has a dropdown menu with the text 'Выбрать...' (Select...). A red arrow points to this dropdown. The second section is labeled 'Дата рождения' (Date of birth) and contains three input fields for day, month, and year, along with a calendar icon and a checked checkbox labeled 'Включить' (Include). A red arrow points to the year field. The third section is labeled '№ сертификата ПФДО' (PFDO certificate number) and has an empty text input field. A red arrow points to this field. There is also a red arrow pointing to the 'Включить' checkbox.

Рисунок 6

Внимание! Другие пользователи не будут иметь доступа к этим сведениям. Заполнение данных полей достоверной информацией необходимо для полноценного доступа к возможностям портала, а также для выдачи вам сертификата об окончании курса.

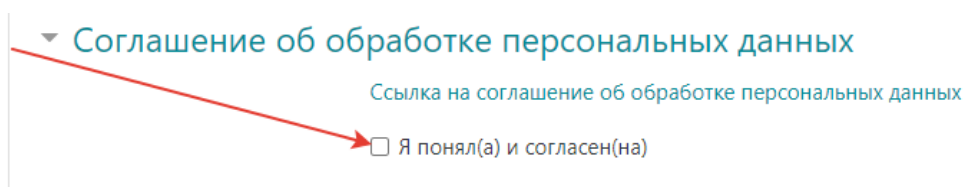
8. Далее подтвердите, что вы – живой человек, а не робот для рассылки спама (Рисунок 7).



The screenshot shows a CAPTCHA verification step. It features a 'Секретный вопрос' (Secret question) field with a question mark icon. To the right is a 'Я не робот' (I am not a robot) checkbox with a red arrow pointing to it. Next to the checkbox is a reCAPTCHA logo and the text 'reCAPTCHA' and 'Конфиденциальность - Условия использования' (Privacy - Terms of use).

Рисунок 7

9. **Обязательно** отметьте флажком согласие на обработку персональных данных (Рисунок 8). При необходимости вы можете прочитать текст соглашения по находящейся рядом ссылке. Когда всё будет готово, нажмите внизу кнопку «Сохранить».



The screenshot shows a consent checkbox. It is titled 'Соглашение об обработке персональных данных' (Data processing agreement) with a dropdown arrow. Below the title is a blue link: 'Ссылка на соглашение об обработке персональных данных' (Link to the data processing agreement). Below the link is a checkbox with the text 'Я понял(а) и согласен(на)' (I understand and agree).

Рисунок 8

10. На ваш почтовый ящик будет направлено автоматическое письмо. Перейдите во вкладку со своей почтой и, как только получите его, кликните по содержащейся там ссылке, чтобы подтвердить свой адрес электронной почты (если письмо не придёт, для активации учётной записи свяжитесь со службой поддержки – support@impulse35.ru). Регистрация закончена.
11. После авторизации найдите ссылку на нужный вам курс. Сделать это можно, нажав одновременно клавиши «Ctrl» и «F», введя в поисковое поле браузера название курса (или его часть) и нажав «Enter». Или воспользуйтесь инструментом «Поиск курса» (Рисунок 9) в самом низу страницы.

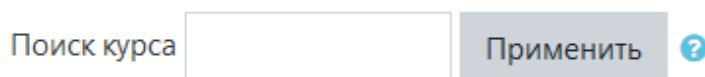


Рисунок 9

12. Кликните по найденной ссылке и запишитесь на курс самостоятельно при помощи соответствующей кнопки (Рисунок 10):

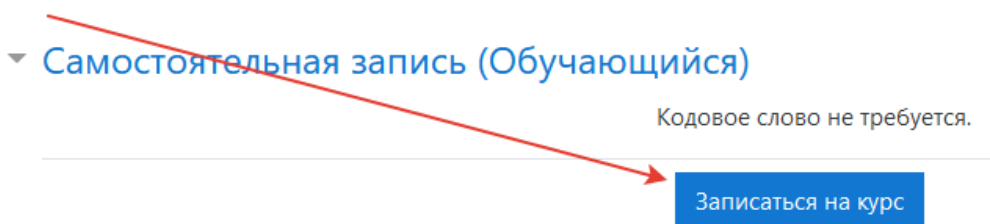


Рисунок 10

Материалы курса станут доступны вам сразу же после нажатия кнопки «Записаться на курс». Можете приступать к учёбе! Далее все курсы, на которые вы записаны, будут видны вам в меню «Мои курсы» в левой части страницы, если вы вошли на сайт.