

Инструкция

для регистрации на сайте

1. Не закрывая окно с нашим сайтом, в отдельном окне откройте свою электронную почту и авторизуйтесь в ней – в процессе регистрации вам понадобится ваш почтовый ящик.
2. На нашем сайте нажмите любую ссылку «Вход».
3. В окне авторизации выберите «Создать учётную запись» (Рисунок 1).

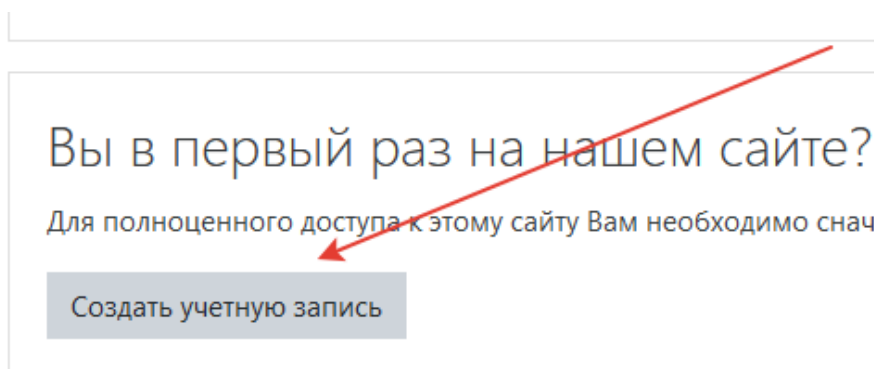


Рисунок 1

4. Придумайте логин (имя пользователя) и пароль и укажите их здесь (Рисунок 2). Внимательно прочтите и выполните требования к паролю.

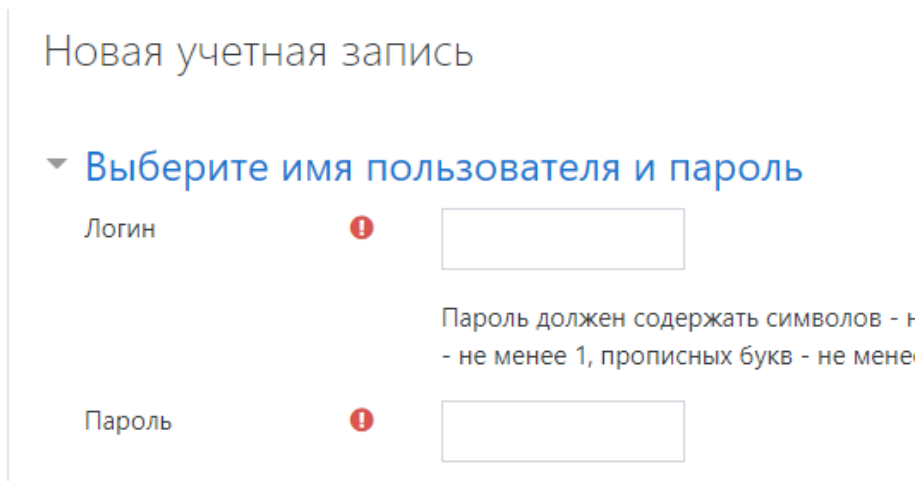


Рисунок 2


5. Далее заполните информацию о себе (Рисунок 3). Адрес электронной почты необходимо ввести дважды. Поля, которые отмечены красным значком, заполните обязательно.


Внимание! Фамилию, имя и отчество набирайте строго **кириллицей** (по-русски).

▼ **Заполните информацию о себе**

Адрес электронной почты 

Адрес электронной почты (еще раз) 

Фамилия (по-русски, кириллицей) 

Имя (по-русски, кириллицей) 



Отчество (по-русски, кириллицей) 

Рисунок 3

6. Заполните необходимые поля в разделе «Тип учётной записи и дополнительная информация». Сначала выберите тип учётной записи. По умолчанию установлено значение «Учащийся», замените его на «Педагогический работник».

Внимание! Заполнение полей данного раздела достоверной информацией необходимо для полноценного доступа к возможностям Дистанционного портала, а также для выдачи вам документа об окончании курса.

▼ **Тип учётной записи и дополнительная информация**

Тип учётной записи  

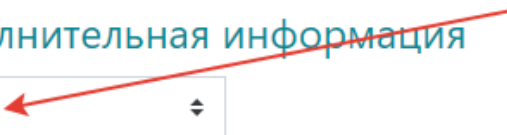


Рисунок 4

После этого появятся ещё два поля (Рисунок 5), где следует в произвольной форме указать образовательное учреждение, в котором вы работаете в настоящее время, а также стаж вашей педагогической работы (количество лет числом). Эти сведения необходимо указывать педагогам, регистрирующимся для участия в олимпиадах для учителей.

▼ Тип учётной записи и дополнительная информация

Тип учётной записи 


Педагогический работник 

Образовательное учреждение педагогического работника

Стаж педагогической работы

Рисунок 5

7. Далее подтвердите, что вы – живой человек, а не робот для рассылки спама (Рисунок 6).

Секретный вопрос 

Я не робот



Рисунок 6

8. **Обязательно** отметьте флажком согласие на обработку персональных данных (Рисунок 7). При необходимости вы можете прочитать текст соглашения по находящейся рядом ссылке. Когда всё будет готово, нажмите внизу кнопку «Сохранить».

▼ Соглашение об обработке персональных данных

[Ссылка на соглашение об обработке персональных данных](#)

Я понял(а) и согласен(на)

Рисунок 7

9. На ваш почтовый ящик будет направлено автоматическое письмо. Перейдите во вкладку со своей почтой и, как только получите его, кликните по содержащейся там ссылке, чтобы подтвердить свой адрес электронной почты (если письмо не придёт, для активации учётной записи свяжитесь со службой поддержки – support@impulse35.ru). Регистрация закончена.
10. После авторизации найдите ссылку на нужный вам курс. Сделать это можно, нажав одновременно клавиши «Ctrl» и «F», введя в поисковое

поле браузера название курса (или его часть) и нажав «Enter». Или воспользуйтесь инструментом «Поиск курса» (Рисунок 8) в самом низу страницы.

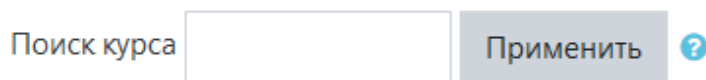


Рисунок 8

11. Кликните по найденной ссылке и запишитесь на курс самостоятельно при помощи соответствующей кнопки (Рисунок 9):

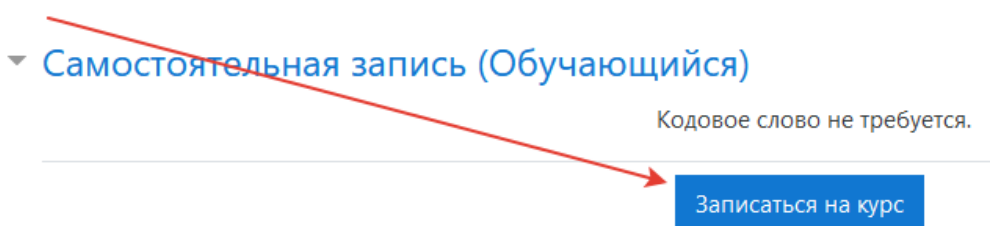


Рисунок 9

Материалы курса станут доступны вам сразу же после нажатия кнопки «Записаться на курс». Можете приступать к учёбе! Далее все курсы, на которые вы записаны, будут видны вам в меню «Мои курсы» в левой части страницы, если вы вошли на сайт.